

3 Pasos Fáciles para Presentar Un Reclamo

1 Complete un formulario de reclamo

expense description	amount	date of service from / to	person for whom expense incurred or name of dependent
1 Day Care	\$50.00	02/01/2006	Sammy Jr. Participa
2 Over-The-Counter	\$5.60	02/19/2006	Self
3 Office Visit Copay	\$5.00	02/09/2006	Self
4 Transportation benefit	\$100.00	02/01/2006	Self

- Ingrese su reclamo en línea en nuestro sitio Web seguro www.creativebenefits.com. Imprima y firme una portada de reclamo, o;

- Complete nuestro formulario de reclamo interactivo; imprímalo y firmelo.
- Complete un formulario pre-impreso (asegúrese de escribir de manera legible) y firmelo.

2 Adjunte la documentación



Adjunte las copias de los comprobantes e indique la naturaleza de los servicios prestados o los productos adquiridos, la persona a la que se le prestó el servicio, la fecha y el monto. Puede utilizar su declaración de Explicación de Beneficios (EOB) o el comprobante detallado de su proveedor. Guarde los comprobantes originales para su archivo.

3 Presentación a WageWorks

Presente su formulario de reclamo completo y firmado y los comprobantes de la siguiente manera:



- Escanee y envíe por correo electrónico el formulario de reclamo y los comprobantes a: claims.vista@wageworks.com o;
- Por fax al: 1-888-295-5757 o;

- Envíe los reclamos por correo a:

WageWorks, Inc.
PO Box 1928
Vista, CA 92085-1928

El comprobante de los reclamos enviados por fax no se puede verificar debido a la gran cantidad de reclamos que recibimos a diario.

Puede verificar la información en “tiempo real” de su cuenta en línea en: www.creativebenefits.com o llamar a nuestra línea gratuita de información al **1-888-295-5656** 24/7. Si no ve su reclamo procesado en el plazo de un día hábil, por favor, vuelva a enviarnoslo.

Más información

Si necesita información específica sobre el estado de su cuenta de gastos, tiene dos opciones:

- Entre a www.creativebenefits.com. Seleccione el botón “Su cuenta”.

Si todavía no se ha registrado, deberá seleccionar un usuario y una contraseña (la primera vez que accede al sitio).

- Llame al número gratuito **1-888-295-5656** desde cualquier teléfono por tonos. Puede acceder a los saldos de su cuenta, montos de reclamos pendientes, actividad de reclamos y pagos por medio de un menú interactivo.
- Si necesita más ayuda, cuenta con un representante de servicio al cliente durante el horario de atención (5:00 a.m. a 5:30 p.m., de lunes a viernes, Hora del Pacífico).

Más formularios

- Ingrese a www.creativebenefits.com o;
- Puede solicitar un formulario de reclamo por correo electrónico a: questions.vista@wageworks.com o;
- Puede llamar a WageWorks al **1-888-295-5656** y solicitar que se le envíe un formulario de reclamo por fax o por correo o;
- Contáctese con su Departamento de Recursos Humanos.

WageWorks®
formerly Creative Benefits

www.creativebenefits.com

office - 956 Vale Terrace Drive Vista, CA 92084

mail - PO Box 1928 Vista, CA 92085-1928

phone - 888.295.5656 • fax - 888.295.5757